



Der kommunale Zweckverband Steinwald-Allianz sucht im Rahmen der Umsetzung des Integrierten Ländlichen Entwicklungskonzeptes (ILEK) „Steinwald-Allianz“ zum **1. Oktober 2023** eine

Bürokräft (m/w/d)

in **Vollzeit (39 Stunden/Woche)** zur Unterstützung der Geschäftsführung.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung zur Umsetzung der im „ILEK Steinwald-Allianz“ definierten Handlungsfelder und Projekte
- Organisation von Veranstaltungen
- Öffentlichkeitsarbeit (Pressearbeit, Betreuung von Webseiten und Social-Media-Kanälen, vorbereitende Arbeiten zu Jahresberichten, etc.)
- Bildbearbeitung und Gestaltung von Anzeigen, Flyern
- Erstellung von Schriftsätzen, Berichten und Aufstellungen aller Art
- Besprechungsorganisation/-dokumentation

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich der Bürokommunikation oder Mediengestaltung
- Interesse an der Regionalentwicklung
- Sicherer Umgang mit Bürokommunikationstechnik (MS-Office-Programme, Internet)
- Fähigkeit zu selbstständiger Arbeit
- Organisationstalent
- praktische Erfahrungen im Umgang mit Social Media, Content Management Systemen und Grafikprogrammen wünschenswert
- PKW-Führerschein

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz mit Raum für Kreativität in einem jungen Team
- Gleitzeit und flexible Arbeitszeiten
- eine Beschäftigung in Anlehnung an die Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- eine **befristete Anstellung bis 31.12.2027** in der Entgeltgruppe 5
- eine Jahressonderzahlung gemäß §20 TVöD-V
- betriebliche Altersversorgung durch BVK-Versicherung

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte senden Sie die Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens **18. August 2023** an die

Steinwald-Allianz

1. Vorsitzender Bürgermeister Johannes Reger
Bräugasse 6, 92681 Erbdorf

oder per Mail an martin.schmid@steinwald-allianz.de

Informationen und Auskünfte erteilt Herr Martin Schmid, Tel. 09682/18 22 19 14

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!